

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-  
детский сад» г. Калуги

 Н. М. Пустовойт



\_\_\_\_\_ 2014 г.

ПРАВИЛА  
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

**Содержание**

1	Термины и определения .....	3
2	Общие положения.....	4
3	Получение персональных данных .....	5
4	Обработка персональных данных .....	7
5	Хранение и уничтожение персональных данных .....	8
6	Распространение (передача) персональных данных .....	9
7	Доступ к персональным данным .....	10
	Приложение А .....	11
	Приложение Б.....	12
	Приложение В .....	13
	Приложение Г.....	15
	Приложение Д .....	17
	Приложение Е.....	18
	Приложение Ж .....	21
	Приложение И .....	22
	Приложение К .....	24
	Приложение Л .....	25

## 1 Термины и определения

1.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2 Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3 Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.4 Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5 Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящих Правил Оператором является МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги (далее – Оператор).

1.6 Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

1.7 Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

1.8 Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2 Общие положения**

2.1 Правила обработки персональных данных (далее - Правила) МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Правила разработаны в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3 Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие директором МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги и являются обязательными для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

### 3 Получение персональных данных

3.1 Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт письменное согласие на их обработку МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги. Типовая форма согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в Приложении А к настоящим Правилам.

3.2 В случае недееспособности или несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законного представителя. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных субъекта и даёт письменное согласие на их обработку. Типовая форма согласия на обработку персональных данных для данного случая представлена в Приложении Б к настоящим Правилам.

3.3 В случае отказа предоставить персональные данные Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставления персональных данных. Типовая форма разъяснения представлена в Приложении В (для субъекта персональных данных) и Приложении Г (для представителя субъекта персональных данных) к настоящим Правилам.

3.4 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае недееспособности или несовершеннолетия субъекта согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении Д к настоящим Правилам.

3.5 Состав обрабатываемых персональных данных в информационных системах персональных данных МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги представлен в Приложении Е к настоящим правилам.

3.6 В случаях, когда МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлён об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении Оператор обязан указать:

- а) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- б) цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- в) предполагаемые пользователи персональных данных;
- г) установленные Федеральным законодательством права субъекта персональных данных;
- д) источник получения персональных данных.

3.7 Запрещается получать и обрабатывать персональные данные, не включённые в «Перечень обрабатываемых персональных данных».

3.8 Случаи, в которых не требуется согласие субъекта на обработку персональных данных Оператором:

- а) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального законодательства, устанавливающего её цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- б) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- в) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного их обезличивания;
- г) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов сотрудника, если получение его согласия невозможно.

3.9 МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, указанные в п.3.6, в случаях, если:

- а) субъект персональных данных уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- б) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- в) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника.

#### **4 Обработка персональных данных**

4.1 При обработке персональных данных обязаны соблюдаться следующие требования:

- а) обработка персональных данных осуществляется с соблюдением Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и Калужской области, требований локальных нормативных актов Оператора;
- б) персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;
- в) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

## **5 Хранение и уничтожение персональных данных**

5.1 Хранение персональных данных субъектов осуществляется Оператором на бумажных и электронных носителях с ограниченным к ним доступом.

5.2 Места хранения материальных носителей персональных данных определяются директором МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги в приказе «Об утверждении мест хранения материальных носителей персональных данных».

5.3 Структурные необособленные подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённому постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687.

5.4 Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

5.5 Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению или обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Цели обработки, содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки обработки и хранения персональных данных указаны в Приложении Е к данным Правилам.

5.6 Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (машинные) носители информации.

5.7 Причины и основания окончания использования носителей персональных данных фиксируются в «Журнале учёта носителей персональных данных».

5.8 Уничтожение носителей персональных данных производится комиссией, назначенной директором МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги и оформляется актом, форма которого приведена в Приложении Ж к настоящим Правилам.



## **6 Распространение (передача) персональных данных**

6.1 Сведения о работающем или уволенном сотруднике могут быть предоставлены другой организации только по письменному запросу на бланке организации с приложением копии заявления субъекта персональных данных, кроме случаев, перечисленных в п.3.8.

6.2 Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

6.3 Персональные данные не могут публиковаться в открытых источниках (СМИ, сайты в сети Интернет, корпоративные порталы, сетевые ресурсы с общим доступом) без их согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.4 При передаче персональных данных субъекта Оператор обязан соблюдать следующие требования:

- а) не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне даётся в Согласии на обработку персональных данных (Приложение А);
- б) предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;
- в) все сведения о передаче персональных данных регистрируются в «Журнале учёта передачи персональных данных» для контроля правомерности использования данной информации лицами, её получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана. Форма журнала учёта передачи персональных данных представлена в Приложении И к настоящим Правилам.

## **7 Доступ к персональным данным**

7.1 Список должностей лиц, имеющих право доступа к персональным данным субъектов определяется «Перечнем должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки или доступа к персональным данным».

7.2 Все сотрудники, имеющие право доступа к персональным данным субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении ставших известными им персональных данных (о конфиденциальности) и о прекращении обработки персональных данных в случае расторжения с ним трудового договора. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в Приложении К к настоящим Правилам.

7.3 Обращения субъектов персональных данных фиксируются в «Журнале учёта обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных» (форма журнала приведена в Приложении Л к настоящим Правилам).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу

\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оператору персональных данных: МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги (юридический адрес: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 119) на обработку моих персональных данных, а именно:

- 1.
- 2.
- 3.

в целях: \_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

1 Предусматривается смешанная обработка моих персональных данных – как неавтоматизированная, так и автоматизированная обработка.

2 Мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, рабочий телефон, занимаемая должность считаю относящимися к общедоступным сведениям.

3 Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию, хранение в автоматизированной системе обработки информации. Согласен на передачу моих персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_ для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ следующим третьим лицам: \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О, физического лица или наименование организации, которым передаются ПДн)

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период \_\_\_\_\_ и не менее чем срок хранения документов, установленных архивным законодательством. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

## Согласие на обработку персональных данных подопечного (ребёнка)

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу

\_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года, являясь законным представителем \_\_\_\_\_ ребёнка

(мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка полностью)

согласно документу \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

даю согласие Оператору персональных данных: МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги (юридический адрес: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 119) на обработку персональных данных ребёнка, а именно:

- 1.
- 2.
- 3.

в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

4 Предусматривается смешанная обработка персональных данных – как неавтоматизированная, так и автоматизированная.

5 Действия с персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию, хранение в автоматизированной системе обработки информации.

Согласен на передачу персональных данных, а именно:

\_\_\_\_\_ для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ следующим третьим лицам: \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О, физического лица или наименование организации, которым передаются ПДн)

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период \_\_\_\_\_ и не менее чем срок хранения документов, установленных архивным законодательством. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
*Ф.И.О субъекта персональных данных*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» (в ред. Федерального закона от 25.07.2011), а именно со ст.6 с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги (юридический адрес: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 119) необходимо получить согласие на обработку Ваших персональных данных.

Форма согласия устанавливается в п.4 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» и включает в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

Ваши персональные данные в МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги используются с целью

---

---

Ваши персональные данные используются и передаются в

---

---

Лист согласия заполняется собственноручно субъектом персональных данных и прикрепляется к личному делу.

В случае Вашего отказа МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги, должна быть выполнена норма 152-ФЗ по блокированию обработки данных согласно:

- а) п.1. ст. 21 – «В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование».
- б) п.5. ст. 21. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку.

В этом случае Вы сможете получать услуги, для которых не используются Ваши персональные данные.

Согласие будет храниться в МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги, его содержание недоступно другим, поэтому распространяться оно будет только на Оператора. Любой другой Оператор персональных данных должен будет независимо получать от Вас разрешение на обработку ваших персональных данных.

Принимая решение, не забывайте, что в любой момент на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» Вы можете изменить своё решение.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Типовая форма разъяснения представителю субъекта персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
*Ф.И.О представителя субъекта персональных данных*

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» (в ред. Федерального закона от 25.07.2011), а именно со ст.6 с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги (юридический адрес: 248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 119) необходимо получить согласие на обработку персональных данных Вашего ребёнка-

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. субъекта персональных данных*

Форма согласия устанавливается в п.4 ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» и включает в себя:

1) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

2) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

3) цель обработки персональных данных;

4) перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;

5) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

6) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

7) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

8) подпись представителя субъекта персональных данных.

Данные о ребёнке используются с целью \_\_\_\_\_

Лист согласия заполняется родителем (законным представителем) ребёнка и прикрепляется к \_\_\_\_\_ (личному делу / заявлению).

В случае Вашего отказа МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги, должна быть выполнена норма 152-ФЗ по блокированию обработки данных согласно:

а) п.1. ст. 21 – «В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование».

б) п.5. ст. 21. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку.

В этом случае ребенок сможет получать услуги, для которых не используются его персональные данные.

Согласие будет храниться в МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги, его содержание недоступно другим, поэтому распространяться оно будет только на Оператора. Любой другой Оператор персональных данных должен будет независимо получать от Вас разрешение на обработку ваших персональных данных.

Принимая решение, не забывайте, что в любой момент на основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» Вы можете изменить своё решение.



## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г.  
Калуги

Наименование Оператора

248021, г. Калуга, ул. Московская, д. 119

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект  
персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его  
личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

**Заявление**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

20

г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**Персональные данные, обрабатываемые в МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги**

## 1. Сведения, составляющие персональные данные

Сведениями, составляющими персональные данные, в МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённом или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1. Персональные данные субъектов, являющихся сотрудниками МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги, обрабатываемые в ИСПДн «Бухгалтерия и кадры»:

- б) Фамилия, имя, отчество.
- в) Дата рождения.
- г) Адрес проживания.
- д) Должность.
- е) Паспортные данные.
- ж) ИНН.
- з) СНИЛС.
- и) Сведения об отпусках и больничных.
- к) Стаж.
- л) Сведения об образовании.
- м) Информация о состоянии здоровья (группа инвалидности).

1.2. Персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги, обрабатываемые в ИСПДн «Бухгалтерия и кадры» и «Подразделения»:

- а) Фамилия, имя, отчество.
- б) Адрес проживания.
- в) Паспортные данные.
- г) Сведения о составе семьи.
- д) Социальный статус.
- е) Льготы.
- ж) Виды пособий.
- з) Место работы.
- и) Сведения об опекунах.
- к) Категория семьи.

1.3. Персональные данные, обрабатываемые на бумажных носителях

1.3.1. Персональные данные сотрудников

- а) Фамилия, имя, отчество.
- б) Место рождения.

- в) Дата рождения.
- г) Адрес регистрации.
- д) Адрес проживания.
- е) Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).
- ж) Телефонный номер.
- з) Сведения об отпуске.
- и) СНИЛС (копия).
- к) Паспорт (копия).
- л) Номер расчетного счета.
- м) Сумма заработной платы.
- н) Свидетельство о рождении ребёнка (копия).
- о) Свидетельство о браке (копия).
- п) Документ об образовании (копия).
- р) Военный билет (копия).
- с) Сведения об образовании.
- т) Диплом (копия).
- у) Отношения к воинской обязанности.
- ф) Сведения о поощрениях, взысканиях.
- х) Сведения о повышении квалификации.
- ц) Копии документов, подтверждающих повышение квалификации.
- ч) Трудовая книжка (оригинал).
- ш) Стаж работы.
- щ) Информация о состоянии здоровья (группа инвалидности).

#### 1.3.2. Персональные данные граждан

- а) Фамилия, имя, отчество.
- б) Адрес проживания.
- в) Телефон.
- г) Свидетельство о рождении.
- д) Паспортные данные.
- е) Свидетельство о браке.
- ж) Свидетельство о рождении ребёнка (копия).
- з) Информация о состоянии здоровья подопечных (медицинская карта).

#### 2. Основание для обработки персональных данных

- а) Договор между МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги и субъектом персональных данных.

- б) Трудовой договор МБДОУ «Россиянка» «ЦРР-детский сад» г. Калуги и субъектом персональных данных.
- в) Федеральные Законы и нормативные правовые акты Калужской области, предусматривающие оказание образовательных услуг.
- г) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" с изм. и доп.
- д) Семейный кодекс Российской Федерации.
- е) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- ж) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- з) Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1.

### 3.Сроки обработки персональных данных

Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн, постановлением Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения".

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

## Пример акта уничтожения съёмных носителей персональных данных

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ должность\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## АКТ

## уничтожения съёмных носителей персональных данных

Комиссия, наделённая полномочиями постановлением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ в составе:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____ <small>Должность</small>	_____ <small>ФИО</small>

провела отбор съёмных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению:

№	Дата	Учётный номер съёмного носителя	Пояснения
1	2	3	4

Всего съёмных носителей

\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью)

На съёмных носителях уничтожена конфиденциальная информация путём стирания её на устройстве гарантированного уничтожения информации (механического уничтожения, сжигания и т.п.).

Перечисленные съёмные носители уничтожены путём

\_\_\_\_\_ (разрезания, демонтажа и т.п.)

измельчены и сданы для уничтожения предприятию по утилизации вторичного сырья:

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)\_\_\_\_\_ (Дата)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_ Дата





## ПРИЛОЖЕНИЕ К

**Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт  
серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
понимаю, что получаю доступ к персональным данным, обрабатываемым в МБДОУ «Россиянка»  
«ЦРР-детский сад» г. Калуги.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам  
персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство при работе с персональными данными соблюдать все  
требования, перечисленные в документах: «Правила обработки персональных данных»,  
«Инструкция пользователя по обеспечению безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн», а  
так же в случае расторжения договора прекратить обработку персональных данных, ставших  
известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупреждён(а) о том, что в случае разглашения мной вышеуказанных сведений  
ограниченного доступа, я понесу дисциплинарную, материальную, административную,  
гражданско-правовую и уголовную ответственность, предусмотренную действующим  
законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)





